

แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อแผนโครงการ : แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA											5. สนับสนุนกลยุทธ์ : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																											
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน																																																						
3. เป้าหมาย : ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับดีเยี่ยม											6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.62 - ก.ย.63																																											
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายธรรมาภิบาล											7. ประเภทของแผนปฏิบัติงาน / ปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า : ☒ แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA																																											
8. การบริหารความเสี่ยง : 8.1 ระดับความมั่นใจในความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน <table><tr><td>มากที่สุด</td><td>มาก</td><td>ปานกลาง</td><td>น้อย</td><td>น้อยที่สุด</td></tr><tr><td>>90%</td><td>>80%</td><td>≥70%</td><td><70%</td><td><60%</td></tr><tr><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	>90%	>80%	≥70%	<70%	<60%		✓				8.2 ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน 1. ข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการดึงข้อมูลจากระบบเพื่อจัดทำรายงาน 2. ผู้เข้าอบรมไม่ใช่ผู้ที่ปฏิบัติงานจริง หรือไม่มีความสามารถในการถ่ายทอด ทำให้ไม่สามารถ ตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้																												
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																		
>90%	>80%	≥70%	<70%	<60%																																																		
	✓																																																					
9. กิจกรรม											10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด (KPI)/เป้าหมายของโครงการ											12. ผู้รับผิดชอบ											13. ผลการดำเนินงาน										
											ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.																																											
แผนงานที่ 1 : การสื่อสารเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน																						ตัวชี้วัด: - การสำรวจการรับรู้ข้อมูล											- ฝ่ายงบประมาณ											1. ฝ่ายงบประมาณเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ทาง Intranet										
กิจกรรมที่ 1 : หน่วยงานระดับฝ่ายสื่อสารข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่ายพร้อมผลการเบิกจ่ายงบประมาณเผยแพร่ในระบบ Intranet																						เป้าหมาย: - มากกว่าร้อยละ 85											- ฝ่ายธรรมาภิบาล											2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่										
พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบ																																																						
1. ข้อมูลงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร																																																						
2. นำแผนและผลการเบิกจ่ายเผยแพร่ในระบบ Intranet พร้อมทั้งจัดทำบันทึก																																																						
เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบ																																																						
กิจกรรมที่ 2 : เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณในรูปแบบต่างๆ																																																						
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน																																																						
ด้านงบประมาณ																																																						
2. กำหนดกรอบเนื้อหาที่จะเผยแพร่ความรู้																																																						
3. เผยแพร่ความรู้ทางหน้า Intranet เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถเข้าถึงได้																																																						
4. ประเมินผลการรับรู้ข้อมูล																																																						

แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อแผนโครงการ : แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA													5. สนับสนุนกลยุทธ์ : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือที่ติดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน																						
3. เป้าหมาย : ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับดีเยี่ยม													6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.62 - ก.ย.63									
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายธรรมาภิบาล													7. ประเภทของแผนปฏิบัติงาน / ปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า : ☒ แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA									
8. การบริหารความเสี่ยง :													8.2 ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน 1. ข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการดึงข้อมูลจากระบบเพื่อจัดทำรายงาน 2. ผู้เข้าอบรมมิใช่ผู้ที่ปฏิบัติงานจริง หรือไม่มีความสามารถในการถ่ายทอดต่อ ทำให้ไม่สามารถ ตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้									
8.1 ระดับความมั่นใจในความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน																						
<table border="1"> <tr> <td>มากที่สุด >90%</td> <td>มาก >80%</td> <td>ปานกลาง ≥70%</td> <td>น้อย <70%</td> <td>น้อยที่สุด <60%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																	มากที่สุด >90%	มาก >80%	ปานกลาง ≥70%	น้อย <70%	น้อยที่สุด <60%	
มากที่สุด >90%	มาก >80%	ปานกลาง ≥70%	น้อย <70%	น้อยที่สุด <60%																		
	✓																					
9. กิจกรรม		10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด (KPI)/เป้าหมายของโครงการ		12. ผู้รับผิดชอบ		13. ผลการดำเนินงาน					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
แผนงานที่ 2 : การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.1 ฝ่ายบริการกลาง เป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.2 สายงานบริหาร พิจารณาจัดทำโครงการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน ไปสเตอร์ การจัดบรรยาย หรือการจัดทำ E-Learning														ตัวชี้วัด : - ฝ่ายบริการกลางจัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป้าหมาย - จัดทำคู่มือแล้วเสร็จภายใน 30 มิ.ย.63		- ฝ่ายบริการกลาง - ฝ่ายธรรมาภิบาล		1. แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม 2. แจ้งแนวทางปฏิบัติในการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย 3. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการขอใช้รถยนต์แก่หน่วยงานต่างๆ ภายใน กปน. และสามารถ Download คู่มือเพื่อศึกษาแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมได้				
แผนงานที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.1 พิจารณาประเด็นที่ต้องการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น Mobile Application บริการดิจิทัลต่างๆ วิธีการตรวจสอบคุณภาพน้ำพื้นที่วางท่อหรือก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อบริการจ่ายน้ำประปา 3.2 จัดทำแผนสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ 3.3 ดำเนินการตามแผนการสื่อสาร 3.4 ประเมินผลการสื่อสารและนำไปปรับปรุง														ตัวชี้วัด : - ระดับการรับรู้การสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย - มากกว่าร้อยละ 80		- ฝ่ายสื่อสารองค์กร		1. พิจารณาประเด็นที่ต้องมีการสื่อสารโดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 นโยบายที่สำคัญของ กปน. ตลอดจนผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ปีงบประมาณ 2563 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ 2. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 3. ดำเนินการตามแผนสื่อสาร				

แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

[illegible]

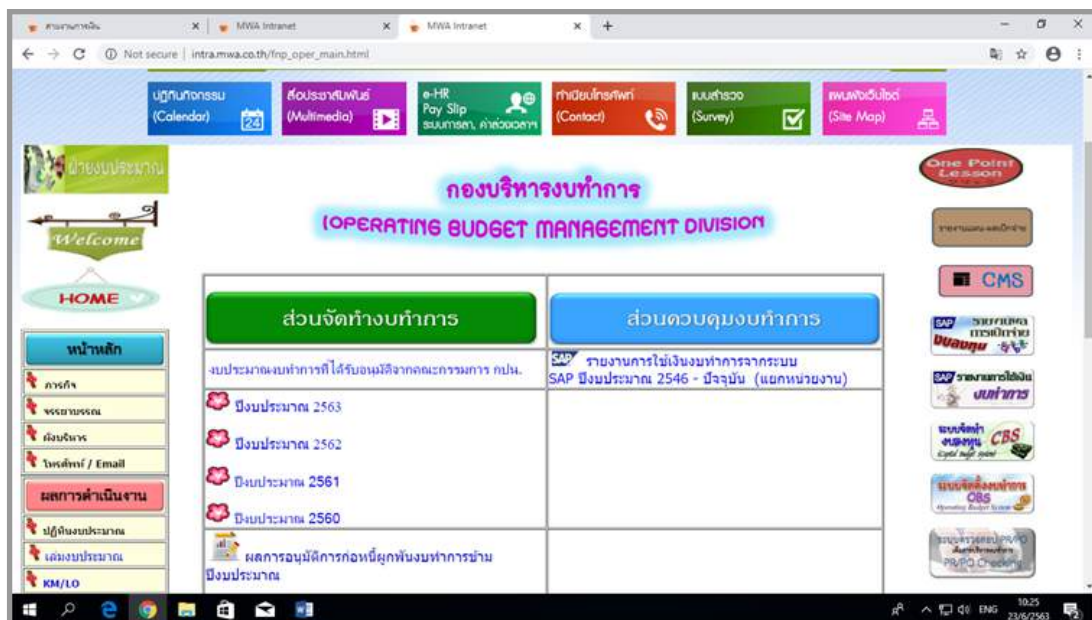
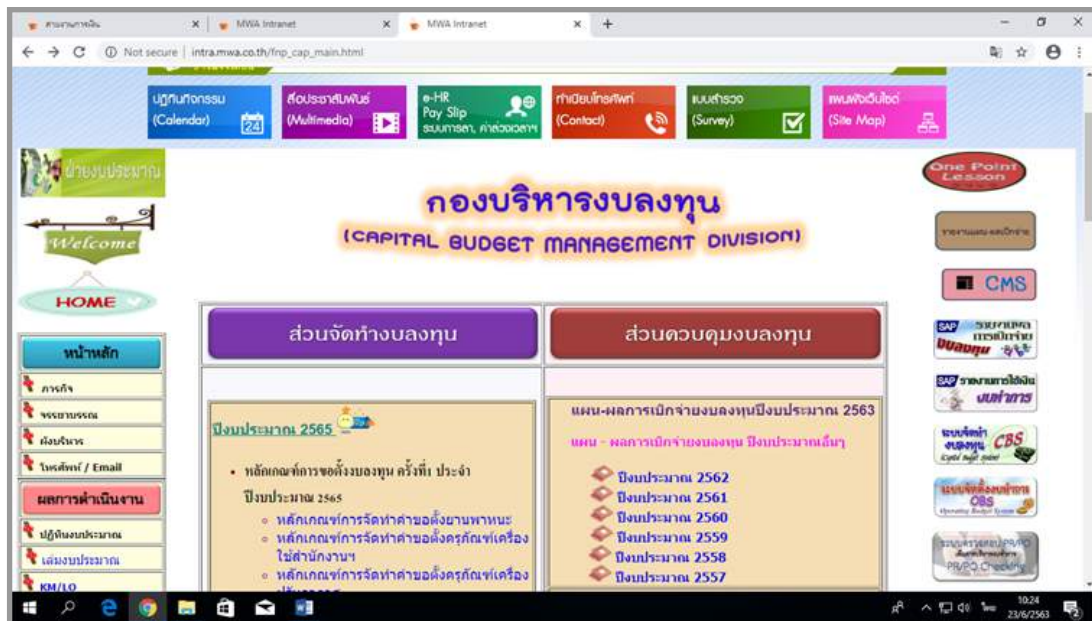
การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1

การสื่อสารเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1

เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



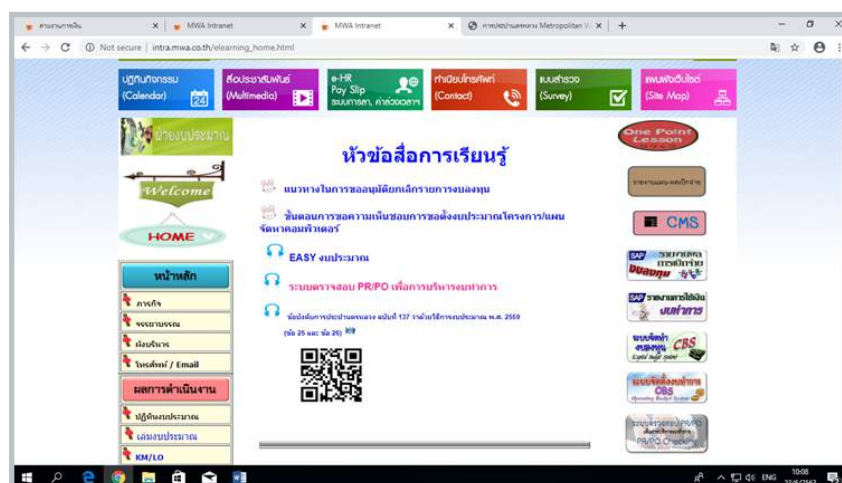
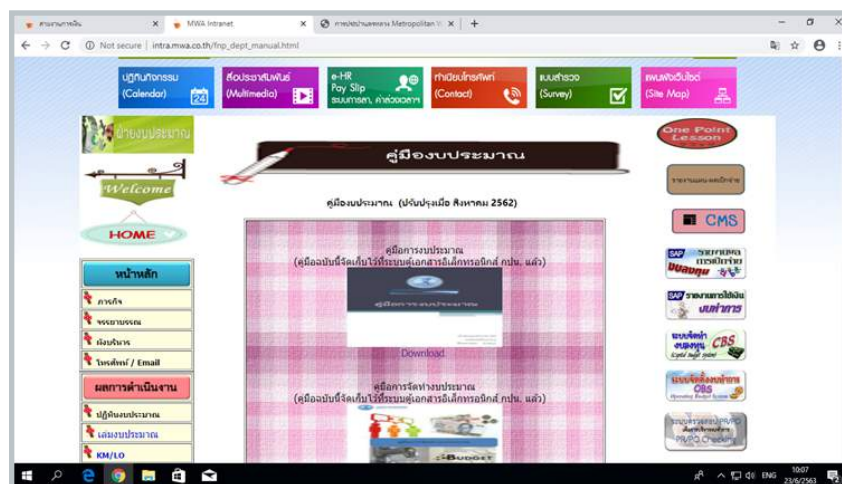
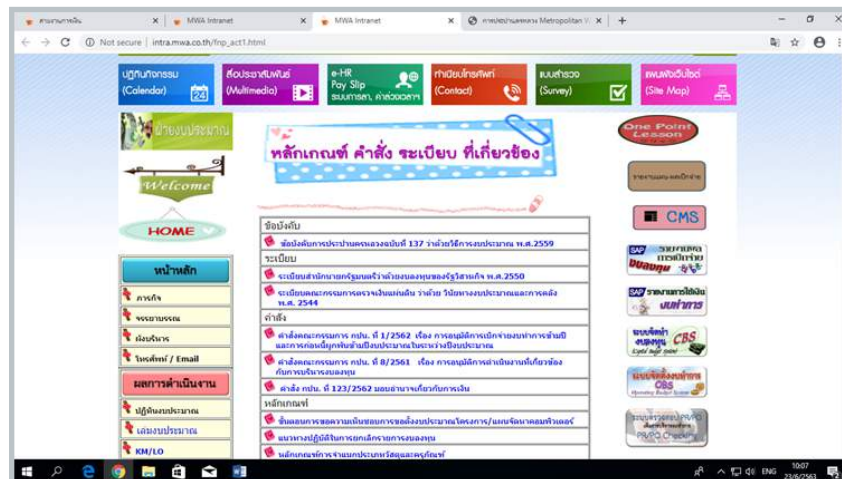
การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1

การสื่อสารเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 2

เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณในรูปแบบต่างๆ เช่น



การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1 การสื่อสารเพื่อเผยแพร่มุมมองเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 3

หน่วยงานระดับฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทาง Intranet ของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งในการประชุมภายในหน่วยงาน

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Calender)	สื่อประสมพันธุ์ (Multimedia)	e-Slip Pay Slip ใบกำกับภาษี, คำสั่งซื้อทาง	การบริการลูกค้า (Contact)	แบบสำรวจ (Survey)		แผนที่เว็บไซต์ (Site Map)

1. รายการผลการดำเนินงาน	
รายงาน 6 ชื่อ	ตามใจชอบ
รายงาน 21 ชื่อ	ตามใจชอบ
รายงาน 8 แผน	ตามใจชอบ
รายงานที่ใช้ในแผนประเภท	ตามใจชอบ
รายงานการใช้บุคลากร	ตามใจชอบ
2. รายงานด้านบริการ	
รายงานชื่อเรื่องชิ้น	ตามใจชอบ
ระยะเวลาต่อโครงการศึกษา/ข้อเสนอแนะต่อจุด	ตามใจชอบ
รายงานชื่อผู้ดำเนินการ(ฝ่าย 1-4)	ตามใจชอบ
3. รายการผลการดำเนินงานด้านรายได้	
ผลการดำเนินงานรายรายได้	ตามใจชอบ
ลดการอุปโภคบริโภค	ตามใจชอบ
4. รายงาน EVM	
รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานEVM	ตามใจชอบ
EP Model	ตามใจชอบ
5. รายงานด้านการจัดหา อุปกรณ์เสริม	
จำนวนที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ	ตามใจชอบ
รายได้จากสิ่งเสริมด้านการบริการ	ตามใจชอบ
6. ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน	
รายงานการเบิกจ่ายงบลงทุน	ตามใจชอบ
รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน	ตามใจชอบ
7. สิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง	


แผนการตลาด


แบบฟอร์ม



แผนการประชาสัมพันธ์
สำหรับโครงการ
ที่ได้รับความสนใจ
จากผู้เกี่ยวข้อง

รวมงานสั้น ๆ

- คำนวณต้นทุนการผลิต
- รายงานผลการดำเนินงาน แผนงานของ กก.กปน. (ผอ.ผลวิเคราะห์)

EVm

	Model	บทวิเคราะห์
- ปีงบประมาณ 2563	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
- ปีงบประมาณ 2562	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
- ปีงบประมาณ 2561	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
- ปีงบประมาณ 2560	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
- ปีงบประมาณ 2559	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
- ปีงบประมาณ 2558	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
- ปีงบประมาณ 2557	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -

EVm ภาค 3

	Model	บทวิเคราะห์
- ปีงบประมาณ 2563	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
- ปีงบประมาณ 2562	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
- ปีงบประมาณ 2561	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -

งานทำ

File Download

- รายงานการประเมินผลการ
- รายงานผลดำเนินงาน

งานรวม

File Download

- รายงานผลการดำเนินงาน
- รายงานผลประเมินโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

	Download	
ปีงบประมาณ 2563	 Download	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
ปีงบประมาณ 2562	 Download	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
ปีงบประมาณ 2561	 Download	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -
ปีงบประมาณ 2560	 Download	 - ตุลาคมถือสิทธิ์ -

การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

2

การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพยากรของทางราชการ

กิจกรรมที่ 1

ฝ่ายบริการกลางแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม



คำสั่งการประปานครหลวง

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม

ด้วยขณะนี้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด และรัฐบาลได้มีมาตรการลดการแพร่ระบาดโดยขอความร่วมมือให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย (Work From Home)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการยืมครุภัณฑ์ของการประปานครหลวงสำหรับนำไปใช้ตามนโยบายการปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย (Work From Home) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแนวทางเดียวกัน สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ว่าการการประปานครหลวงจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม ดังนี้

๑. ในคำสั่งนี้

“ครุภัณฑ์” หมายความว่าทรัพย์สินของการประปานครหลวงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ แต่ไม่รวมถึงรถยนต์ตามระเบียบว่าด้วยรถการประปานครหลวง

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการตามคำสั่งนี้

๒. การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือการนำครุภัณฑ์ไปใช้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกิจการของการประปานครหลวง หรือประโยชน์ของทางราชการ

๓. มอบอำนาจให้ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการกองที่

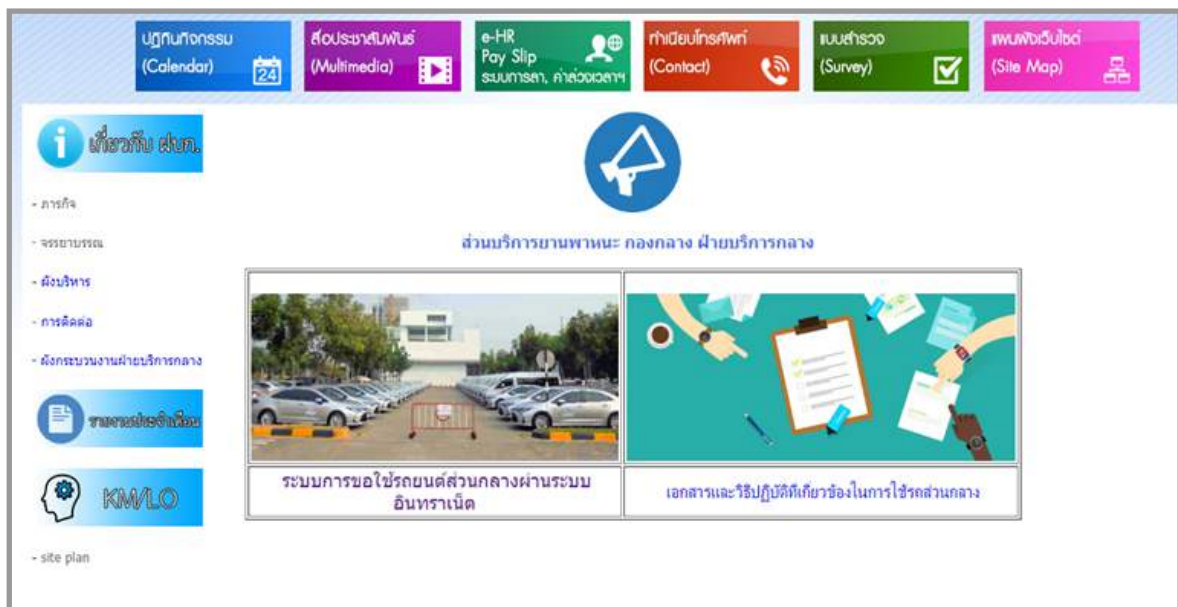
การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

2

การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ

กิจกรรมที่ 2

ฝ่ายบริการกลางจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการขอใช้รถยนต์แก่หน่วยงานต่างๆ



การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

2 / การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพยากรของทางราชการ กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสารแจ้งแนวทางปฏิบัติในการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย


กรุงเทพมหานคร
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร

ที่ ผยส 169/2563 วันที่ 10 เมษายน 2563

เรื่อง ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติในการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามบันทึกที่ ผวก 28/2563 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563 เรื่อง กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย (Work from home) และการเหลื่อมเวลาทำงาน และ คำสั่ง กปน. ที่ 182/2563 สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม นั้น

ผยส. ขอกำหนดแนวทางปฏิบัติประกอบการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย ดังต่อไปนี้

- ข้อพิจารณา และแนวทางปฏิบัติ
 - 1.1. ต้องกรอกแบบฟอร์มยืมและขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตาม คำสั่ง กปน. ที่ 182/2563 และสำเนาส่งถึง ผยส. ทางระบบสารบรรณ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ ไปใช้ปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย ก่อนหน้าหนังสือฉบับนี้ (เอกสารแนบ 1)
 - 1.2. ควรรับทราบว่ามีระบบงานที่ใช้งานผ่าน Extranet ณ ปัจจุบัน ได้ตาม (เอกสารแนบ 2)
 - 1.3. ดำเนินการสำรองข้อมูลของท่าน เพื่อป้องกันการสูญหายในขณะเคลื่อนย้าย
 - 1.4. ติดต่อ กคส.ผยส. โทร 1328 หรือ 1329 แจ้งหมายเลข IP Address เพื่อให้ กคส.ผยส. ดำเนินการเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการนำกลับไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย
 - 1.5. ผยส. จะไม่สามารถสนับสนุนหรือแก้ไขปัญหาทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นหลังจากนำไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย และเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ จะไม่สามารถนำกลับมาใช้งานในระบบเครือข่ายของ กปน. ได้อีก จนกว่าได้ดำเนินการตามข้อ 2 แล้วเสร็จ
2. เมื่อสิ้นสุดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ท่านจะไม่สามารถนำเครื่อง

การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

3

การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ฝ่ายสื่อสารองค์กรพิจารณาประเด็นที่ต้องมีการสื่อสารโดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 นโยบายที่สำคัญของ กปน. ตลอดจนผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ปีงบประมาณ 2563 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี 2563 ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์

01

กลยุทธ์การสื่อสารด้านการสร้างเสถียรภาพ
และความมั่นคงของระบบประปา

02

กลยุทธ์การสื่อสารด้านการยกระดับ
ขีดความสามารถองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

03

กลยุทธ์การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีแก่
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยึดมั่นธรรมาภิบาล
เพื่อความยั่งยืน

4

การเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงระบบการทำงาน

01

ทบทวน
คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานประปาสาขา
อยู่ระหว่างการทบทวน
คู่มือการปฏิบัติงาน

02

สรุปจำนวน
เรื่องร้องเรียน

สำนักงานประปาสาขา
รายงานสรุปจำนวน
เรื่องร้องเรียนสามารถ
ปิดงานได้ 100%

03

ปรับปรุงขั้นตอน

มีการปรับปรุงขั้นตอนและ
การรับเรื่องร้องเรียนให้มี
ประสิทธิภาพ เช่น การมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียน
และติดต่อกลับผู้ร้องเรียน

04

สร้างพันธมิตร

มีการสร้างพันธมิตร
ในการดำเนินงานร่วมกับ
หน่วยงานภายนอก